РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУБОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МАЛОЛУЧЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОЛУЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 97/1

09.08.2023 ст. Малая Лучка

## «Об утверждении Порядка организации создания и

## использования официальных страниц в социальных сетях Администрации Малолученского сельского поселения Дубовского района»

В соответствии с [федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)», [от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации](https://docs.cntd.ru/document/901990051#7D20K3)», [от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления](https://docs.cntd.ru/document/902141645)», [постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://docs.cntd.ru/document/1300495111#64S0IJ), и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию» и обеспечения открытости муниципального управления Администрация Малолученского сельского поселения Дубовского района Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации создания и использования официальных страниц в социальных сетях Администрации Малолученского сельского поселения, согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Назначить ответственным за работу по созданию и ведению аккаунтов в социальных сетях, в соответствии с требованиями Порядка организации создания и использования официальных страниц в социальных сетях Администрации Малолученского сельского поселения Дубовского района специалиста второй категории по вопросам муниципального хозяйства Тризна Екатерину Федоровну (контактные телефоны: 8 (86377) 5-47-44, 89289051564).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой**.**

Глава Администрации

Малолученского

сельского поселения Е.В.Козырева

Приложение 1

к постановлению Администрации

Малолученского сельского поселения

от 09.08.2023г. № 97/1

**ПОРЯДОК**

**организации создания и использования официальных страниц в социальных сетях Администрации Малолученского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации создания и использования официальных страниц в социальных сетях Администрации Малолученского сельского поселения Дубовского района (далее - Порядок) регулирует вопросы осуществления Администрацией Малолученского сельского поселения Дубовского района (далее - органы местного самоуправления) мероприятий по созданию и использованию официальных страниц в социальных сетях Администрации Малолученского сельского поселения Дубовского района (далее - официальные страницы), в том числе при размещении информации на официальных страницах, получении доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществлении взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах.

Порядок разработан в соответствии с [федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)», [от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации](https://docs.cntd.ru/document/901990051#7D20K3)», [от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления](https://docs.cntd.ru/document/902141645)», [постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://docs.cntd.ru/document/1300495111#64S0IJ)», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», с учетом [распоряжения Губернатора Ростовской области от 10.03.2020 № 36 «Об утверждении Положения об обеспечении создания и ведения аккаунтов Правительства Ростовской области и иных органов исполнительной власти Ростовской области](https://docs.cntd.ru/document/570717459)».

1.2. Под официальными страницами в Порядке понимаются персональные страницы в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 [Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации](https://docs.cntd.ru/document/901990051#7D20K3)» (далее - социальные сети), созданные органами местного самоуправления и содержащие информацию об их деятельности.

1.3. Администрация Малолученского сельского поселения осуществляет размещение информации на своих официальных страницах, получает доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляет взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной [Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3)» (далее - инфраструктура взаимодействия), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

Создание и использование официальных страниц осуществляется с соблюдением правил ведения официальных страниц, разработанных и размещенных в социальной сети ее владельцем.

1.4. Для размещения информации на официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры взаимодействия Администрация Малолученского сельского поселения определяет уполномоченных муниципальных служащих (работников), авторизованных в социальных сетях, и прошедших идентификацию и аутентификацию с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - уполномоченные лица).

1.5. В социальных сетях создаются официальные страницы главы Администрации Малолученского сельского поселения Дубовского района (далее - глава поселения), Администрации Малолученского сельского поселения Дубовского района (далее - администрация поселения) и ее отраслевых органов, определенных в пункте 1.8 Порядка, отраслевых (функциональных) и территориальных органов местного самоуправления.

Перечень уполномоченных лиц в отношении официальных страниц главы поселения, администрации поселения и ее отраслевых органов, определяется распоряжением администрации поселения.

1.6. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Малолученского сельского поселения обеспечивают создание и использование официальных страниц соответствующих органов местного самоуправления.

Сроки создания, порядок организации создания и использования, перечень уполномоченных лиц в отношении официальных страниц отраслевых (функциональных) и территориальных органов местного самоуправления определяются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления с учетом Порядка.

1.7. Муниципальный центр управления Дубовский район (далее – МЦУ Дубовский район):

1.7.1. Обеспечивает создание и использование официальных страниц главы поселения и администрации поселения;

1.7.2. Координирует работу отраслевых (функциональных) и территориальных органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации поселения, указанных в пункте 1.8 Порядка, по созданию и использованию официальных страниц путем:

1.7.2.1. Создания, размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Малолученского сельского поселения Дубовского района (далее - сайт поселения) и ведения Реестра официальных страниц органов местного самоуправления (далее - Реестр) в соответствии с разделом 3 Порядка;

1.7.2.2. Оказания консультативной, методической и иной помощи по вопросам организации создания и использования официальных страниц.

1.8. Создание и использование официальных страниц отраслевых органов администрации поселения обеспечивают:

1.8.1. Учреждения социальной защиты населения Администрации Малолученского сельского поселения Дубовского района;

1.8.2. Учреждения отдела культуры, физической культуры и работы с молодежью Администрации Малолученского сельского поселения Дубовского района;

1.8.3. Учреждения отдела образования Администрации Малолученского сельского поселения Дубовского района;

1.9. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации поселения, указанные в пункте 1.8 Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня создания официальных страниц размещают информацию о них с указателями данных страниц в сети «Интернет» на своих страницах на сайте Администрации Малолученского сельского поселения и на своих официальных Интернет-сайтах (при наличии).

1.10. В одной социальной сети допускается создание и ведение соответствующим органом администрации Малолученского сельского поселения только одной его официальной страницы.

1.11. Органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации на своих официальных страницах.

1.12. Безопасность данных и защита официальных страниц от несанкционированного доступа осуществляется посредством обеспечения:

идентификации и аутентификации уполномоченных лиц с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», если социальная сеть присоединена ее владельцем к соответствующей системе;

наличия двухфакторной аутентификации;

ограничения круга уполномоченных лиц (не более трех человек), обладающих одновременным доступом к одной официальной странице;

сохранности данных для доступа к официальным страницам, включая их хранение без возможности доступа неуполномоченных лиц;

размещения информации на официальных страницах, включая их информационное наполнение, формирование, корректировку и удаление информации, размещаемой на официальных страницах, обеспечение доступа к такой информации в целях ее корректировки или удаления, а также взаимодействие с пользователями информацией с использованием единого портала в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**2. Использование официальных страниц органов местного самоуправления**

2.1. На официальных страницах размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, указанная в части 1.2 статьи 13 [Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления](https://docs.cntd.ru/document/902141645)», с использованием единого портала и способов, доступных в социальной сети.

2.2. На официальных страницах главы поселения, администрации поселения уполномоченными лицами размещаются не менее 10 публикаций в неделю с информацией о деятельности соответствующих органов, о новостях сельского поселения по вопросам местного значения или по иным связанным с ними вопросам.

На официальных страницах отраслевых органов администрации поселения уполномоченными лицами размещаются не менее трех публикаций в неделю о деятельности соответствующих органов, о районных новостях по вопросам местного значения или по иным связанным с ними вопросам с учетом компетенции соответствующих органов администрации поселения.

2.3. Количество и виды публикаций, размещаемых уполномоченными лицами на официальных страницах отраслевых (функциональных) и территориальных органов местного самоуправления, определяются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления. При этом количество размещаемых на официальных страницах публикаций должно составлять в неделю для администрации Малолученского сельского поселения Дубовского района - не менее двух.

2.4. Наполнение официальных страниц осуществляется уполномоченными лицами с учетом планов работы администрации поселения, формируемых в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.5. Размещение информации на официальных страницах осуществляется после авторизации уполномоченного лица в социальной сети.

При размещении информации на официальных страницах уполномоченным лицом обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации русского языка.

При подготовке текстов публикаций учитывается специфика социальных сетей, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не допускается публикация информации в формате пресс-релизов, использование канцеляризмов.

При размещении информации на официальных страницах используются фотографии, видеоматериалы, инфографика, анимация, трансляции прямых эфиров, хэштеги, опросы и иные формы размещения информации, доступные в социальной сети.

При ведении официальных страниц рекомендуется применять инструментарий социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другие инструменты, доступные в социальной сети).

2.6. Взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах осуществляется с использованием инфраструктуры взаимодействия посредством единого портала путем получения от пользователей информацией сообщений и обращений, обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения, выявления мнения пользователей информацией при исполнении органами местного самоуправления полномочий (осуществлении функций), в том числе посредством проведения опросов, голосований и процессов участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях, а также с использованием иных доступных в социальной сети способов взаимодействия.

Для осуществления взаимодействия с пользователями информацией посредством единого портала органы местного самоуправления размещают на своих официальных страницах электронные формы платформы обратной связи единого портала и осуществляют с их использованием указанное взаимодействие с пользователями информацией с использованием платформы обратной связи единого портала в соответствии с техническими требованиями к такому взаимодействию, определяемыми оператором единого портала.

2.7. Отраслевые (функциональные) и МЦУ Дубовский район, отраслевые органы администрации поселения, указанные в пункте 1.8 Порядка:

2.7.1. Обеспечивают подтверждение факта создания ими официальной страницы путем получения специальной отметки, которая присваивается социальной сетью в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

2.7.2. Ежедневно анализируют и модерируют комментарии и сообщения пользователей, размещенные на официальных страницах, созданных соответствующими органами;

2.7.3. Удаляют с официальных страниц, созданных соответствующими органами, комментарии и сообщения пользователей, которые указаны в пункте 2.8 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их размещения.

2.8. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, которые:

2.8.1. Нарушают нормативные правовые акты Российской Федерации, Ростовской области и муниципальные нормативные правовые акты Администрации Малолученского сельского поселения Дубовского района;

2.8.2. Содержат спам-рассылки, неподтвержденные сведения о деятельности должностных лиц и органов государственной власти и местного самоуправления, ненормативную лексику, контент и публикации, не относящиеся к теме официальной страницы, рекламу, персональные данные граждан, просьбы (предложения) добавить в друзья (контакты), нажать «Мне нравится», проголосовать за публикацию или фотографию, принять участие в опросе;

2.8.3. Порочат честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, юридического лица;

2.8.4. Содержат оценочные суждения в оскорбительной форме, унижающие честь и достоинство гражданина;

2.8.5. Провоцируют граждан на конфликт, в том числе в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

2.9. Пользователи, разместившие на официальных страницах комментарии и сообщения, которые подлежат удалению согласно пункту 2.8 Порядка, ограничиваются в предоставляемых коммуникативных возможностях в рамках соответствующих официальных страниц в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

**3. Организация ведения Реестра**

3.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации поселения, указанные в пункте 1.8 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня создания официальных страниц направляют в МЦУ Дубовский район информацию о них с указателями страниц в сети "Интернет", даты создания, фамилий, имен, отчеств (последних - при наличии), должностей, контактных номеров телефонов и адресов электронной почты уполномоченных лиц в отношении соответствующих официальных страниц.

3.2. Информация об изменении сведений, указанных в пункте 3.1 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их изменения направляется органами администрации поселения, создавшими соответствующие официальные страницы, в МЦУ Дубовский район.

3.3. В Реестр включаются следующие сведения:

3.3.1. Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

3.3.2. Наименования органов администрации города и органов местного самоуправления, создавших соответствующие официальные страницы;

3.3.3. Даты создания официальных страниц;

3.3.4. Фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности, контактные номера телефонов и адреса электронной почты уполномоченных лиц;

3.3.5. Информация о наличии специальной отметки, которая присваивается социальной сетью в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

3.3.6. Реквизиты (вид, дата, номер, наименование) муниципальных правовых актов, принятых в соответствии пунктом 1.6 Порядка.

3.4. Сведения, указанные в пункте 3.3 Порядка, включаются в Реестр МЦУ Дубовский район в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка.

3.5. Сведения Реестра, за исключением предусмотренных подпунктами 3.3.4 - 3.3.6 пункта 3.3 Порядка, являются открытыми и общедоступными, размещаются и обновляются ответственным специалистом МЦУ Дубовский район на сайте района не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем каждого квартала.